



Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Maria Montessori" Constanța
Loc. Constanța, Str. Nicolae Măndoi nr. 17, cod poștal 900227
Telefon: 0241-691731, Fax: 0341440473,
E-mail: scsp2cta@yahoo.com
Web-site: www.cseimariamontessori.eu/wp

1465/02.09.2024

PLAN DE ACTIVITATE

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

An Școlar 2024-2025

Tematica și graficul ședințelor:

■ SEPTEMBRIE 2024

- Desemnarea secretarului Consiliului de Administrație.
- Validarea comisiilor constituite la nivel de unitate școlară, la propunerea Consiliului Profesoral, cf. ROFUIP nr. 5726/06.08.2024.
- Desemnarea responsabililor pentru Comisiile de lucru la nivelul unității de învățământ.
- Aprobarea încadrării cu personal didactic pentru anul școlar 2024-2025, constituirea catedrelor, stabilirea dirigenților.
- Validarea orelor atribuite în regim de plata cu ora conform Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025.
- Atribuirea orelor rămase neocupate, în regim de plata cu ora, în anul școlar 2024-2025.
- Aprobarea schemei orare a școlii și procedurilor operaționale din unitatea de învățământ.
- Aprobarea reducerii pauzei mari, de la 30 la 15 min.
- Aprobarea transferurilor elevilor.
- Distribuirea elevilor care beneficiază de învățământ la domiciliu.
- Aprobarea burselor sociale pentru anul școlar 2024-2025.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).
- Aprobarea Raportului anual asupra calității educației pentru anul școlar 2023-2024.
- Acordarea calificativelor personalului didactic și didactic- auxiliar.
- Aprobarea ROFUI pentru anul școlar 2023-2024.
- Aprobarea Codului etic al personalului didactic cât și al elevului.
- Aprobarea echipei de coordonare a programului și calendarului de derulare "Școala Altfel" și "Săptămâna Verde".
- Analizarea și verificarea legalității cererilor personalului didactic pentru decontarea navetei în anul școlar, conform art. 5 din HG nr. 569/15.07.2015.

- Aprobarea Planului managerial pentru anul școlar 2024-2025.

■ OCTOMBRIE 2024

- Validarea Hotărârii Comisiei Paritare privind acordarea concediului de odihnă suplimentar în anul 2025 personalului didactic-auxiliar și administrativ.
- Aprobarea programării concediilor de odihnă pentru cadrele didactice pentru anul școlar 2024– 2025.
- Aprobarea transferurilor elevilor veniți după începerea anului școlar.
- Aprobarea decontării navetei pentru luna septembrie 2024.
- Validarea cererilor de înscriere a cadrelor didactice la gradele didactice.
- Validarea Raportului de Evaluare Internă a Calității pentru anul școlar 2023-2024.
- Aprobarea componenței Comisiei de inventariere anuală a patrimoniului.
- Avizarea execuției bugetare pe trimestrul III.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).

■ NOIEMBRIE 2024

- Analiza ritmicității notării și situația frecvenței la cursuri a elevilor.
- Aprobarea decontării navetei pentru luna octombrie 2024.
- Aprobarea Planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026.
- Aprobarea planului de achiziții publice pentru anul 2025.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).

■ DECEMBRIE 2024

- Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului administrativ pentru anul 2023.
- Aprobarea decontării navetei pentru luna noiembrie 2024.
- Adoptarea Proiectului de buget pentru anul 2025.
- Avizarea Planului de investiții pentru anul 2025.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).
- Aprobarea listei de reparații curente ce urmează a fi efectuate pe perioada vacanței de iarnă.

■ IANUARIE 2024

- Aprobarea C.D.Ș. – ului pentru anul școlar 2024-2025.
- Analizarea și aprobarea Proiectului de încadrare cu personal didactic în anul școlar 2024-2025.
- Stabilirea condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice în etapele de transfer/ pretransfer.
- Avizarea execuției bugetare pe trimestrul IV.
- Aprobarea decontării navetei pe luna decembrie 2024.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).

■ FEBRUARIE 2024

- Constituirea Comisiei de casare.
- Aprobarea decontării navetei pe luna ianuarie 2025.

- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).

■ MARTIE 2025

- Validarea listei candidaților admiși în clasa pregătitoare, etapa I de înscriere.
- Aprobarea decontării navetei pentru luna februarie 2025.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).

■ APRILIE 2025

- Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor la cursuri.
- Acordarea calificativelor parțiale pentru anul școlar 2024-2025 cadrelor didactice care solicită prelungirea duratei contractului de muncă.
- Aprobarea decontării navetei pentru luna martie 2025.
- Avizarea execuției bugetare pe trimestrul I.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).

■ MAI 2025

- Acordarea calificativelor parțiale pentru anul școlar 2024-2025, cadrelor didactice înscrise la gradul did. II și I.
- Aprobarea listei cadrelor didactice propuse pentru Comisiile de bacalaureat 2025.
- Aprobarea decontării navetei pentru luna aprilie 2025.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).

■ IUNIE 2025

- Analiza rezultatelor la învățătură și disciplină la sfârșitul anului școlar 2024-2025.
- Aprobarea decontării navetei pentru luna mai 2025.
- Aprobarea decontării navetei pentru luna iunie 2025.
- Aprobarea listei de reparații curente și investiții ce urmează a fi efectuate pe perioada vacanței de vară.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).

■ IULIE 2025

- Avizarea execuției bugetare pe trimestrul II.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).

■ **AUGUST 2025**

- Atribuirea orelor în regim de plată cu ora în anul școlar 2025-2026, cf. Proiectului de încadrare cu personal didactic.
- Aprobarea întregirii de norme profesorilor suplinitori (dacă este cazul).
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).

Director
Prof. 

Secretar Consiliul de Administrație:

prof. Solomon Simona 
