



Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Maria Montessori" Constanța  
Loc. Constanța, Str. Nicolae Măndoi nr. 17, cod poștal 900227  
Telefon: 0241-691731, Fax: 0341440473,  
E-mail: scsp2cta@yahoo.com  
Web-site: www.cseimariamontessori.eu/wp

1664/01.09.2025

# PLAN DE ACTIVITATE

## CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

An Școlar 2025-2026

Tematica și graficul ședințelor:

### ■ SEPTEMBRIE 2025

- Desemnarea secretarului Consiliului de Administrație.
- Validarea comisiilor constituite la nivel de unitate școlară, la propunerea Consiliului Profesoral, cf. ROFUIP nr. 5726/06.08.2024 cu modificările și completările ulterioare.
- Desemnarea responsabililor pentru Comisiile de lucru la nivelul unității de învățământ.
- Aprobarea încadrării cu personal didactic pentru anul școlar 2025-2026, constituirea catedrelor, stabilirea dirigenților.
- Validarea orelor atribuite în regim de plata cu ora conform Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026.
- Atribuirea orelor rămase neocupate, în regim de plata cu ora, în anul școlar 2025-2026.
- Aprobarea schemei orare a școlii și procedurilor operaționale din unitatea de învățământ.
- Aprobarea reducerii pauzei mari, de la 30 la 15 min.
- Aprobarea transferurilor elevilor.
- Distribuirea elevilor care beneficiază de învățământ la domiciliu.
- Aprobarea burselor sociale pentru anul școlar 2025-2026.
- Aprobarea Raportului anual asupra calității educației pentru anul școlar 2024-2025.
- Acordarea calificativelor personalului didactic și didactic- auxiliar.
- Aprobarea ROFUI pentru anul școlar 2025-2026.
- Aprobare R.O.I. pentru anul școlar 2025-2026.
- Aprobarea Codului etic al personalului didactic cât și al elevului.
- Aprobarea echipei de coordonare a programului și calendarului de derulare "Școala Altfel" și "Săptămâna Verde".
- Analizarea și verificarea legalității cererilor personalului didactic pentru decontarea navetei în anul școlar, conform art. 5 din HG nr. 569/15.07.2015.
- Aprobarea Planului managerial pentru anul școlar 2025-2026.

- Validarea Hotărârii Comisiei Paritare privind acordarea concediului de odihnă suplimentar în anul 2026 personalului didactic-auxiliar și administrativ.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).

#### ■ OCTOMBRIE 2025

- Aprobarea programării concediilor de odihnă pentru cadrele didactice pentru anul școlar 2025– 2026.
- Aprobarea transferurilor elevilor veniți după începerea anului școlar.
- Aprobarea decontării navetei pentru luna septembrie 2025.
- Validarea cererilor de înscriere a cadrelor didactice la gradele didactice.
- Validarea Raportului de Evaluare Internă a Calității pentru anul școlar 2024-2025.
- Aprobarea componenței Comisiei de inventariere anuală a patrimoniului.
- Avizarea execuției bugetare pe trimestrul III.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).

#### ■ NOIEMBRIE 2025

- Analiza ritmicității notării și situația frecvenței la cursuri a elevilor.
- Aprobarea decontării navetei pentru luna octombrie 2025.
- Aprobarea Planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027.
- Aprobarea planului de achiziții publice pentru anul 2026.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).

#### ■ DECEMBRIE 2025

- Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului administrativ pentru anul 2025.
- Aprobarea decontării navetei pentru luna noiembrie 2025.
- Adoptarea Proiectului de buget pentru anul 2026.
- Avizarea Planului de investiții pentru anul 2026.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).
- Aprobarea listei de reparații curente ce urmează a fi efectuate pe perioada vacanței de iarnă.

#### ■ IANUARIE 2026

- Aprobarea C.D.Ș. – ului pentru anul școlar 2026-2027.
- Analizarea și aprobarea Proiectului de încadrare cu personal didactic în anul școlar 2026-2027.
- Stabilirea condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice în etapele de transfer/ pretransfer.
- Avizarea execuției bugetare pe trimestrul IV.
- Aprobarea decontării navetei pe luna decembrie 2025.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).

#### ■ FEBRUARIE 2026

- Constituirea Comisiei de casare.
- Aprobarea decontării navetei pentru luna ianuarie 2026.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).

#### ■ MARTIE 2026

- Validarea listei candidaților admiși în clasa pregătitoare, etapa I de înscriere.
- Aprobarea decontării navetei pentru luna februarie 2026.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).

#### ■ APRILIE 2026

- Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor la cursuri.
- Acordarea calificativelor parțiale pentru anul școlar 2025-2026 cadrelor didactice care solicită prelungirea duratei contractului de muncă(dacă este cazul).
- Aprobarea decontării navetei pentru luna martie 2026.
- Avizarea execuției bugetare pe trimestrul I.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).

#### ■ MAI 2026

- Acordarea calificativelor parțiale pentru anul școlar 2025-2026, cadrelor didactice înscrise la gradul did. II și I.
- Aprobarea listei cadrelor didactice propuse pentru Comisiile de bacalaureat 2026.
- Aprobarea decontării navetei pentru luna aprilie 2026.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).

#### ■ IUNIE 2026

- Analiza rezultatelor la învățătură și disciplină la sfârșitul anului școlar 2025-2026.
- Aprobarea decontării navetei pentru luna mai 2026.
- Aprobarea decontării navetei pentru luna iunie 2026.
- Aprobarea listei de reparații curente și investiții ce urmează a fi efectuate pe perioada vacanței de vară.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).

#### ■ IULIE 2026

- Avizarea execuției bugetare pe trimestrul II.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).

■ **AUGUST 2026**

- Atribuirea orelor în regim de plată cu ora în anul școlar 2026-2027, cf. Proiectului de încadrare cu personal didactic.
- Aprobarea întregirii de norme profesorilor suplinitori (dacă este cazul).
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).

Director,

Prof. Ciubărnea Roxana

Secretar Consiliul de Administrație:

prof. Solomon Simona-Patricea