

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA ACTIVITĂȚILE DE FORMARE

Anul școlar 2026–2027

ACREDITARE ERASMUS+ ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE

Nr. acreditare: 2022-1-RO01-KA120-SCH-000108034

Grant agreement: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000421549

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
1	Elaborat	Regep Nida Nermin	Responsabil comisia de proiecte europene	
2	Verificat	Borcea Laura Magdalena	Coordonator CEAC	
3	Aprobat	Giubernea Roxana	Director	

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a cadrelor didactice din cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Maria Montessori” Constanța care vor participa la activități de formare, cursuri structurate și/sau activități de job shadowing organizate în anul școlar 2026–2027 în cadrul Acreditării Erasmus+ în domeniul educației școlare.

Art. 2. Scopul procedurii este asigurarea unui proces de selecție obiectiv, transparent, echitabil și nediscriminatoriu, corelat cu nevoile instituției și cu obiectivele strategice asumate prin Acreditarea Erasmus+.

Art. 3. Selecția urmărește ca participarea la formare să contribuie direct la atingerea obiectivelor strategice ale instituției, la dezvoltarea capacității organizaționale și la transferul rezultatelor formării în activitatea educațională și recuperatorie.

Art. 4. Procedura se aplică personalului didactic încadrat la CSEI „Maria Montessori” Constanța, eligibil pentru activitățile de formare prevăzute în proiect.

II. PRINCIPIILE SELECȚIEI

- transparență și acces egal la informație;
- relevanța formării pentru nevoile instituției și pentru obiectivele Acreditării Erasmus+;
- recunoașterea contribuției la scrierea și dezvoltarea proiectului de Acreditare Erasmus+;
- valorificarea competențelor dobândite prin activități de diseminare, implementare și transfer;
- evitarea conflictelor de interese și respectarea principiului nediscriminării.
- accesibilitate și asigurarea adaptărilor rezonabile necesare candidaților cu dizabilități, cerințe medicale sau alte nevoi specifice, fără diminuarea nejustificată a șanselor de participare;
- respectarea demnității, vieții private și confidențialității datelor candidaților pe întreg parcursul selecției;

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE

Art. 5. Selecția se realizează pe baza dosarului de candidatură și a grilei de evaluare. Interviul poate fi organizat atunci când există egalitate de punctaj la limita locurilor disponibile sau când numărul candidaților eligibili depășește numărul locurilor disponibile.

Art. 6. Etapele procesului de selecție sunt: diseminarea procedurii; depunerea candidaturilor; verificarea eligibilității; evaluarea dosarelor; organizarea interviului (dacă este necesar); afișarea rezultatelor; validarea rezultatelor în Consiliul de administrație.

Art. 7. Calendarul concret al selecției se stabilește prin anunț intern (atașat acestei proceduri).

IV. DOSARUL DE CANDIDATURĂ

Art. 8. Dosarul de candidatură va cuprinde, după caz:

- cerere de înscriere;
- copie după cartea de identitate
- CV actualizat
- scrisoare de intenție/motivație, cu precizarea modului în care formarea contribuie la obiectivele strategice ale instituției;
- document care atestă nivelul de competență lingvistică;
- declarație de disponibilitate pentru participarea la activitățile de pregătire, mobilitate, diseminare, implementare și monitorizare;
- declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform prevederilor legale în vigoare.

V. CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI PRIORITATE

Art. 9. Sunt eligibili candidații care sunt cadre didactice încadrate la CSEI „Maria Montessori” Constanța, își asumă participarea integrală la activitatea de formare și la activitățile ulterioare de diseminare/implementare și îndeplinesc cerințele specifice ale mobilității.

Art. 10. În cadrul selecției pentru anul școlar 2026–2027 se acordă prioritate, prin punctaj distinct și semnificativ, următoarelor categorii:

- **cadrelor didactice care au făcut parte din echipa de scriere/elaborare a proiectului și/sau a documentelor strategice aferente Acordării Erasmus+;**

Art. 11. Prioritatea prevăzută la art. 10 nu înlocuiește evaluarea candidaturii. Toți candidații sunt evaluați pe baza aceleiași grile, iar selecția se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Art. 12. Pentru asigurarea relevanței mobilității, candidatul trebuie să demonstreze legătura dintre tema cursului/job shadowingului, responsabilitățile sale profesionale și unul sau mai multe obiective strategice ale instituției.

VI. COMISIA DE SELECȚIE

Art. 13. Comisia de selecție este numită prin decizie internă și este alcătuită din membri care au experiență relevantă în evaluare, management instituțional și/sau proiecte europene. Un membru îndeplinește atribuțiile de secretar.

Art. 14. Membrii comisiei vor asigura obiectivitatea, confidențialitatea, transparența și respectarea criteriilor stabilite. Persoanele aflate în conflict de interese cu un candidat nu participă la evaluarea acestuia.

Art. 15. Atribuțiile comisiei includ: verificarea dosarelor, acordarea punctajelor, consemnarea rezultatelor, organizarea interviului dacă este necesar și întocmirea raportului final de selecție.

VII. EVALUAREA, DEPARTAJAREA ȘI VALIDAREA

Art. 16. Punctajul maxim al evaluării este de 100 de puncte. Candidații sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a punctajului final.

Art. 17. În caz de egalitate de punctaj la limita locurilor disponibile, departajarea se realizează succesiv după: (1) punctajul obținut pentru calitatea de membru al echipei de scriere; (2) punctajul pentru calitatea de monitor al unui obiectiv strategic; (3) relevanța formării pentru obiectivul strategic; (4) punctajul la interviu, dacă acesta este organizat.

Art. 18. Rezultatele selecției se afișează/comunică intern.

Art. 19. Lista finală a participanților este validată de Consiliul de administrație al instituției înainte de prima mobilitate. Pentru fiecare mobilitate se vor respecta procedurile instituționale și administrative aplicabile.

VIII. OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE SELECTATE

Art. 20. Cadrele didactice selectate au obligația de a participa la activitățile de pregătire, de a respecta programul mobilității, de a realiza documentele solicitate, de a disemina rezultatele și de a implementa în activitatea proprie cel puțin o practică/metodă/instrument relevant dobândit prin formare.

Art. 21. Monitorii obiectivelor strategice selectați vor integra rezultatele formării în procesul de monitorizare a obiectivului pentru care sunt responsabili și vor furniza dovezi privind progresul/impactul, conform instrumentelor instituționale de monitorizare.

Art. 22. Participanții vor contribui la activitățile de diseminare și valorizare a rezultatelor Acreditării Erasmus+, inclusiv prin ateliere, materiale educaționale, activități demonstrative, rapoarte sau resurse digitale, după caz.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. Documentele de selecție și evaluare se păstrează în documentația Acreditării Erasmus+, conform regulilor instituționale și cerințelor programului.

Art. 24. Prezenta procedură intră în vigoare după aprobarea sa la nivelul instituției și se aplică selecției pentru activitățile de formare aferente anului școlar 2026–2027.