



Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Maria Montessori" Constanța
Loc. Constanța, Str. Nicolae Măndoi nr. 17, cod poștal 900227
Telefon: 0241-691731, Fax: 0341440473,
E-mail: scsp2cta@yahoo.com
Web-site: www.cseimariamontessori.eu/wp

2746 / 01.09.2026

PLAN DE ACTIVITATE

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

An Școlar 2026-2027

Tematica și graficul ședințelor:

■ SEPTEMBRIE 2026

- Desemnarea secretarului Consiliului de Administrație.
- Validarea comisiilor constituite la nivel de unitate școlară, la propunerea Consiliului Profesoral, cf. ROFUIP nr. 5726/06.08.2024 cu modificările și completările ulterioare.
- Desemnarea responsabililor pentru Comisiile de lucru la nivelul unității de învățământ.
- Aprobarea încadrării cu personal didactic pentru anul școlar 2026-2027, constituirea catedrelor, stabilirea diriginților.
- Validarea orelor atribuite în regim de plata cu ora conform Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027.
- Atribuirea orelor rămase neocupate, în regim de plata cu ora, în anul școlar 2026-2027.
- Aprobarea schemei orare a școlii și procedurilor operaționale din unitatea de învățământ.
- Aprobarea reducerii pauzei mari, de la 30 la 15 min.
- Aprobarea transferurilor elevilor.
- Distribuirea elevilor care beneficiază de învățământ la domiciliu.
- Aprobarea burselor sociale pentru anul școlar 2026-2027.
- Aprobarea Raportului anual asupra calității educației pentru anul școlar 2025-2026.
- Acordarea calificativelor personalului didactic și didactic- auxiliar.
- Aprobarea ROFUI pentru anul școlar 2026-2027.
- Aprobare R.O.I. pentru anul școlar 2026-2027.
- Aprobarea Codului etic al personalului didactic cât și al elevului.
- Aprobarea echipei de coordonare a programului și calendarului de derulare "Școala Altfel" și "Săptămâna Verde".
- Analizarea și verificarea legalității cererilor personalului didactic pentru decontarea navetei în anul școlar, conform art. 5 din HG nr. 569/15.07.2015.

- Aprobarea Planului managerial pentru anul școlar 2026-2027.
- Validarea Hotărârii Comisiei Paritare privind acordarea concediului de odihnă suplimentar în anul 2027 personalului didactic-auxiliar și administrativ.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).
- Aprobarea programului de achiziții lunare conform adresei CJC nr.3017/30.01.2025, punctul 4.

■ OCTOMBRIE 2026

- Aprobarea programării concediilor de odihnă pentru cadrele didactice pentru anul școlar 2026– 2027.
- Aprobarea transferurilor elevilor veniți după începerea anului școlar.
- Aprobarea decontării navetei pentru luna septembrie 2026.
- Validarea cererilor de înscriere a cadrelor didactice la gradele didactice.
- Validarea Raportului de Evaluare Internă a Calității pentru anul școlar 2025-2026.
- Aprobarea componenței Comisiei de inventariere anuală a patrimoniului.
- Avizarea execuției bugetare pe trimestrul III.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).
- Aprobarea programului de achiziții lunare conform adresei CJC nr.3017/30.01.2025, punctul 4.

■ NOIEMBRIE 2026

- Analiza ritmicității notării și situația frecvenței la cursuri a elevilor.
- Aprobarea decontării navetei pentru luna octombrie 2026.
- Aprobarea Planului de școlarizare pentru anul școlar 2027-2028.
- Aprobarea Planului de achiziții publice pentru anul 2027.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).
- Aprobarea programului de achiziții lunare conform adresei CJC nr.3017/30.01.2025, punctul 4.

■ DECEMBRIE 2026

- Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului administrativ pentru anul 2026.
- Aprobarea decontării navetei pentru luna noiembrie 2026.
- Adoptarea Proiectului de buget pentru anul 2027.
- Avizarea Planului de investiții pentru anul 2027.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).
- Aprobarea listei de reparații curente ce urmează a fi efectuate pe perioada vacanței de iarnă(dacă este cazul).
- Aprobarea programului de achiziții lunare conform adresei CJC nr.3017/30.01.2025, punctul 4.

■ IANUARIE 2027

- Aprobarea C.D.Ș. – ului pentru anul școlar 2027-2028.
- Analizarea și aprobarea Proiectului de încadrare cu personal didactic în anul școlar 2027-2028.

- Stabilirea condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice în etapele de transfer/ pretransfer.
- Avizarea execuției bugetare pe trimestrul IV.
- Aprobarea decontării navetei pe luna decembrie 2026.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).
- Aprobarea programului de achiziții lunare conform adresei CJC nr.3017/30.01.2025, punctul 4.

■ FEBRUARIE 2027

- Constituirea Comisiei de casare.
- Aprobarea decontării navetei pentru luna ianuarie 2027.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).
- Aprobarea programului de achiziții lunare conform adresei CJC nr.3017/30.01.2025, punctul 4.

■ MARTIE 2027

- Validarea listei candidaților admiși în clasa pregătitoare, etapa I de înscriere.
- Aprobarea decontării navetei pentru luna februarie 2027.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).
- Aprobarea programului de achiziții lunare conform adresei CJC nr.3017/30.01.2025, punctul 4.

■ APRILIE 2027

- Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor la cursuri.
- Acordarea calificativelor parțiale pentru anul școlar 2026-2027 cadrelor didactice care solicită prelungirea duratei contractului de muncă(dacă este cazul).
- Aprobarea decontării navetei pentru luna martie 2027.
- Avizarea execuției bugetare pe trimestrul I.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul). Aprobarea programului de achiziții lunare conform adresei CJC nr.3017/30.01.2025, punctul 4.

■ MAI 2027

- Acordarea calificativelor parțiale pentru anul școlar 2026-2027, cadrelor didactice înscrise la gradul did. II și I.
- Aprobarea listei cadrelor didactice propuse pentru Comisiile de bacalaureat 2027.
- Aprobarea decontării navetei pentru luna aprilie 2027.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul). Aprobarea programului de achiziții lunare conform adresei CJC nr.3017/30.01.2025, punctul 4.

■ IUNIE 2027

- Analiza rezultatelor la învățătură și disciplină la sfârșitul anului școlar 2026-2027.
- Aprobarea decontării navetei pentru luna mai 2027.
- Aprobarea decontării navetei pentru luna iunie 2027.
- Aprobarea listei de reparații curente și investiții ce urmează a fi efectuate pe perioada vacanței de vară.

- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).

■ **IULIE 2027**

- Avizarea execuției bugetare pe trimestrul II.
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).
- Aprobarea programului de achiziții lunare conform adresei CJC nr.3017/30.01.2025, punctul 4.

■ **AUGUST 2027**

- Atribuirea orelor în regim de plată cu ora în anul școlar 2027-2028, cf. Proiectului de încadrare cu personal didactic.
- Aprobarea întregirii de norme profesorilor suplinitori (dacă este cazul).
- Aprobarea trecerii la gradații superioare de salarizare conform vechimii în muncă, învățământ, etc. (dacă este cazul).
- Aprobarea programului de achiziții lunare conform adresei CJC nr.3017/30.01.2025, punctul 4.

Director

Prof. Gușterea Roxana

Secretar Consiliul de Administrație:

prof. Dobrenoiu Valerica